

FORMULARZ REKLAMACYJNO - INTERWENCYJNY

REKLAMACJA NR MIEJSCOWOŚĆ DATA/GODZINA

INTERWENCJA

I. FORMA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI /INTERWENCJI:

osobiście list telefon fax

II. INFORMACJE O PRZESYŁCE WG LISTU PRZEWOZOWEGO:

Nr listu przewozowego
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Liczba paczek

Rodzaj przesyłki(symbol)

Data nadania

NADAWCA

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY TELEFON

ULICA / NR DOMU / NR MIESZKANIA

□ □ - □ □ □ □

MIEJSCOWOŚĆ

ODBIORCA

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY TELEFON

ULICA / NR DOMU / NR MIESZKANIA

□ □ - □ □ □ □

MIEJSCOWOŚĆ

Zgłaszający (NADAWCA/ODBIORCA*)

IMIĘ I NAZWISKO

TELEFON

Data doręczenia:

DATA / GODZINA

III. POWÓD ZŁOŻENIA REKLAMACJI / INTERWENCJI:

- A. brak zwrotu należności E. źle naliczona opłata
B. nieterminowość doręczenia F. zaginięcie
C. brak zwrotu dokumentów G. inne (jakie).....
D. uszkodzenie fizyczne / ubytek

Uzasadnienie:

IV. ROSZCZENIA KLIENTA

(lub inne oczekiwania wobec DHL EXPRESS)

Nr rachunku bankowego:

V. ZAŁĄCZNIKI:

W przypadku reklamacji dotyczących uszkodzenia fizycznego, ubytku lub zaginięcia, brak załączenia poniższych dokumentów może spowodować pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

- protokół szkodowy (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*)
 list przewozowy (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*)
 dokumenty potwierdzające wartość przesyłki (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*)
 inne (jakie)

PODPIS SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ

PODPIS PRZYJMUJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ
(IMIĘ I NAZWISKO/STANOWISKO)

- niepotrzebne skreślić